



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

LĒMUMS

Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā

2018. gada 25. janvārī

Protokols Nr. 1., 21.§

Par Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā” un par Nr. 12 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem neizvērtējot ienākumus” precizējumu apstiprināšanu

1. Dome izskatīja Pāvilostas novada sociālā dienesta vadītājas I.A. Balodes sagatavoto Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 10 projektu “Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā” un Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 12 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem neizvērtējot ienākumus” projektu, kas precizēti atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 10.01.2018. atzinumos Nr. 1-18/239 un 1-18/241 sniegtajiem norādījumiem.
2. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļas 13. punktu un 45. panta otro daļu,

PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:

- 2.1. Apstiprināt Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā” un Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 12 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem neizvērtējot ienākumus” precizētos projektus.
- 2.2. Saistošos noteikumus 3 darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
- 2.3. Saistošos noteikumus, pēc ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas”, pašvaldības mājaslapā www.pavilosta.lv, izlikt redzamā vietā pašvaldības ēkā un pagasta pārvaldē.
- 2.4. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 15. februārī

Domes priekšsēdētājs


Uldis Kristapsons



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Pāvilostas novada domes
30.11.2017. sēdes lēmumu
Protokola Nr. 7., 38.§

Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 10

“Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Pāvilostas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:
 - 2.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Pāvilostas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. kuras pēdējā reģistrētā deklarētā dzīvesvieta ir Pāvilostas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.3. citām normatīvajos aktos noteiktām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā;
 - 2.4. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.
3. Sociālos pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic apmaksu pilnā apmērā, un, ja Pašvaldībai ir iespējas nodrošināt attiecīgu sociālo pakalpojumu. Līgumu ar attiecīgo pašvaldību un pakalpojuma saņēmēju slēdz Pašvaldība.
4. Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, Pašvaldība slēdz līgumu ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem iespējami tuvāk personas dzīvesvietai.
5. Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Pašvaldības iestādē- sociālajā dienestā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

6. Pašvaldība nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 6.1. sociālās rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;

- 6.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums;
- 6.3. aprūpe mājās pakalpojums;
- 6.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 6.5. atbalsta un pašpalīdzības grupas;
- 6.6. atbalsts personām krīzes situācijā;
- 6.7. veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumi;
- 6.8. asistenta pakalpojums;
- 6.9. specializētā transporta pakalpojums.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

7. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas saņemšanas kārtību.
8. Sociālais dienests pēc iesnieguma un citu dokumentu saņemšanas tos izvērtē un pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, ja nav ievērotas šo noteikumu vai atbilstošo sociālo pakalpojumu jomas regulējošo normatīvo aktu prasības, un rakstiski (izņemot gadījumu, ja personai nav reģistrēta dzīvesvieta) informē personu par pieņemto lēmumu.
9. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
10. Ja pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, tad pašvaldība slēdz līgumu ar citu sociālo pakalpojumu sniedzēju savā teritorijā vai ar tās teritorijā esošu sociālo pakalpojumu sniedzēju par sociālā pakalpojuma sniegšanu un to apmaksu.

IV. Sociālo pakalpojumu samaksas kārtība

11. No Pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek finansēti šo noteikumu 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.9. apakšpunktos minētie sociālie pakalpojumi.
12. Samaksa par noteikumu 6.1., 6.3., 6.8. apakšpunktos minētiem sociālajiem pakalpojumiem tiek veikta samaksa saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtību un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta, ņemot vērā noteikumos noteiktos nosacījumus.
13. Sociālo pakalpojumu izmaksu segšanai no Pašvaldības budžeta nepieciešams deklarēt sociālo pakalpojumu saņēmēja un viņa likumisko apgādnieku ienākumus. Ienākumus deklarē, iesniedzot iztikas līdzekļu deklarāciju saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem trūcīgas ģimenes(personas) atzīšanu.
14. Noteikumu 6.2., 6.3., 6.8. apakšpunktos minēto pakalpojumu maksa nosakāma par kalendāro mēnesi. Ja persona pakalpojumu saņem nepilnu mēnesi, maksa nosakāma procentuāli dienu skaitam.

V. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām

15. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dzīvesvietā psihologa konsultāciju veidā par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesības saņemt bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, un pēc valsts apmaksāta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas, bērnam ir nepieciešams turpināt sociālo rehabilitāciju.
16. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dzīvesvietā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, piešķir, ja:

- 16.1. pēc valsts apmaksāta sociālā rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, ir sniegtas rekomendācijas sociālās rehabilitācijas dzīvesvietā turpināšanai;
- 16.2. sociālā dienesta sociālais darbinieks ir sniedzis atzinumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma dzīvesvietā nepieciešamību.

VI. Aprūpe mājās pakalpojums

17. Aprūpe mājās pakalpojums nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personas dzīvesvietā.
18. Aprūpe mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:
 - 18.1. pensijas vecuma personas un personas ar invaliditāti, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, nespēj patstāvīgi veikt mājas darbus un/vai nodrošināt pašaprūpi, un kurām nav likumisko apgādnieku;
 - 18.2. pensijas vecuma personas un personas ar invaliditāti, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt mājas darbus un/vai nodrošināt pašaprūpi un viņu likumiskiem apgādniekiem objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sniegt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 18.3. personas, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi, un kurām nav likumisko apgādnieku vai likumiskiem apgādniekiem objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sniegt personai nepieciešamo aprūpi.
19. Lai saņemtu Aprūpes mājās pakalpojumu, sociālais dienests vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.
20. Ja persona dzīvo viena, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, un kuras mitinās vienā mājoklī, vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt personas nepieciešamo aprūpi, personai ir tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumus ar sociālā dienesta noteiktu aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtību.
21. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz četros līmeņos, kuru apjomu un saturu nosaka sociālais dienests.
22. Pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem personai piešķir, ja:
 - 22.1. personas, kurai nav likumīgo apgādnieku, ienākumi mēnesī nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra;
 - 22.2. personas un ar viņu kopā dzīvojošu ģimenes locekļu, kuri nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības vai nodarbinātības dēļ, ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas apmēra.

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

23. Pašvaldība nodrošina pensijas vecuma personām, kā arī personām ar 1.un 2. grupas invaliditāti ilgstošo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā.
24. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu, ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.
25. Lai saņemtu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā pilngadīgām personām, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Izvērtējot iesniegtos dokumentus, personas individuālās vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, kā arī viņa ģimenes locekļu vai apgādnieku līdzdalības iespējas, sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu.
27. Lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijās pieņem gadījumos, ja persona:

- 27.1. vēlas dzīvot patstāvīgi ārpus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijas vai pāriet uz citu atbilstošu sociālās aprūpes iestādi vai specializētu ārstniecības iestādi pēc klienta vai likumīgā pārstāvja rakstiska iesnieguma;
 - 27.2. pārkāpis ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 27.3. apdraud citu klientu vai darbinieku veselību un dzīvību.
28. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu par ilgstošo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā pieņem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijas vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VIII. Atbalsta un pašpalīdzības grupas

29. Atbalsta un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu (funkcionēšanu un sociālo situāciju) dzīves kvalitāti.
30. Tiesības saņemt atbalsta grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.
31. Pašpalīdzības grupas vada sociālais darbinieks un šis sociālais pakalpojums ir bezmaksas.

IX. Atbalsts personām krīzes situācijā

32. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālo pakalpojumu nekavējoties.
33. Par krīzes situāciju šo saistošo noteikumu izpratnē tiek uzskatīts 33.1.un 33.2. definētie gadījumi:
 - 33.1. ārkārtas situācija- stihiska nelaime (ugunsgrēks, plūdi, vētra u.t.t.), kuras rezultātā ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai radušies ievērojami materiālie zaudējumi un tā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības;
 - 33.2. krīzes situācija- definēta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 39.punktā

X. Veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumi

34. Veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumi tiek sniegti ikvienam iedzīvotājam pakalpojumu punktu vietās.
35. Maksa par pakalpojumiem noteikta Pāvilstas novada domes apstiprinātajos izcenojumos.

XI. Asistenta pakalpojums

36. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
37. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:
 - 37.1. nokļūšanai uz darba vietu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
 - 37.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
 - 37.3. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.
38. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

XII.Specializētā transporta pakalpojums

39. Transporta pakalpojums tiek piešķirts nokļūšanai uz ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja persona pamatoti iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu.
40. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums, kuru nosaka dome.

41. Autotransporta pakalpojums ietver:
 - 41.1. personu pārvadāšanu;
 - 41.2. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no transportlīdzekļa, veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
 - 41.3. personas gaidīšanu pie ārstniecības vai citas iestādes.
42. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus, jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un ārstniecības vai citas iestādes.
43. Autotransporta pakalpojumu var izmantot iedzīvotāji :
 - 43.1. bez maksas ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu;
 - 43.2. pārējie par 50% samazinātu cenu.
44. Lēmumu par ārkārtas vai atsevišķu situāciju risināšanu par autotransporta pakalpojuma izmantošanu pieņem sociālā dienesta vadītāja.
45. Klients par saņemto autotransporta pakalpojumu maksā Pāvilostas novada domes kasē vai Vērgales pagasts pārvaldes kasē.

XIII. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība

46. Ja persona nav apmierināta ar atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu vai pakalpojumu apjomu, sociālā dienesta sēdes lēmumu var apstrīdēt Pāvilostas novada domes nolikuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs



U. Kristapsons

**Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu
Nr. 10**

**“Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu “Par sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā” projekts izstrādāts, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā saņemami pašvaldības sniegtie sociālie pakalpojumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošajos noteikumos pārskatāmā veidā vienā dokumentā ir iekļauti un aprakstīti Pāvilostas novadā nodrošinātie pašvaldības finansētie sociālo pakalpojumu veidi, to saņemšanas un samaksas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošajos noteikumos minētie sociālie pakalpojumi tiks nodrošināti pieejamo budžeta resursu ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Noteikumu izpildi nodrošinās Pāvilostas novada sociālais dienests saskaņā ar saistošajos noteikumos noteiktajām administratīvajām procedūrām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids- priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības mājas lapā www.pavilosta.lv . 6.2. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi – paredzēts izvērtēt pēc to saņemšanas.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

